



# 中华人民共和国国家标准

GB/T 22657.2—2011

## 邮件封面书写规范 第2部分：国际

Writing specifications on mail item—  
Part 2: international

2011-12-30 发布

2012-05-01 实施



中华人民共和国国家质量监督检验检疫总局  
中国国家标准化管理委员会

发布

# 目 次

前言 .....	I
1 范围 .....	1
2 规范性引用文件 .....	1
3 术语和定义 .....	1
4 国际邮件书写区 .....	2
5 国际邮件书写要求 .....	2
6 特殊要求 .....	3
附录 A (资料性附录) 国际邮件封面书写示例 .....	6

# 前 言

## 第 2 部分：国际

GB/T 22657《邮件封面书写规范》分为两个部分：

- 第 1 部分：国内；
- 第 2 部分：国际。

本部分为 GB/T 22657 的第 2 部分。

本部分按照 GB/T 1.1—2009 给出的规则起草。

本部分由国家邮政局提出。

本部分由全国邮政业标准化技术委员会(SAC/TC 462)归口。

本部分起草单位：上海邮政科学研究院。

本部分主要起草人：蒋辰、陈璇。

## 邮件封面书写规范

### 第2部分:国际

#### 1 范围

GB/T 22657 的本部分规定了国际邮件封面的书写(包括手写、打印和印刷)区域和书写要求等。本部分适用于寄往国际及港澳地区邮件封面上邮政名址等信息的书写。

#### 2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件,仅所注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件,其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

GB/T 1416—2003 信封

GB/T 22657.1—2008 邮件封面书写规范 第1部分:国内

中国地名汉语拼音字母拼写规则(汉语地名部分) 中国地名委员会、国家测绘局 1984-12-25

少数民族语地名汉语拼音字母音译转写法 国家测绘局、中国文字改革委员会 1976-6

#### 3 术语和定义

GB/T 22657.1—2008 中界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

##### 3.1

**邮政名址** **postal address**

邮件寄递所需的准确、完整的地址信息。包括收(寄)件人姓名(名称)、收(寄)件人地址、收(寄)件人所在地址的邮政编码。

##### 3.2

**收件人名址区** **addressee's address area**

书写收件人姓名、地址等信息的区域。

[GB/T 22657.1—2008,定义 2.1]

##### 3.3

**寄件人名址区** **sender's address area**

书写寄件人姓名、地址等信息的区域。

[GB/T 22657.1—2008,定义 2.2]

##### 3.4

**个人邮政名址元素** **personal postal address elements**

收(寄)件人为个人的邮政名址的组成要素。

##### 3.5

**团体邮政名址元素** **group postal address elements**

收(寄)件人为公司、机构或实体的邮政名址的组成要素。

### 3.6

#### 业务标志区 business signs area

国际信函封面上加注或粘贴各种业务标志的区域。

## 4 国际邮件书写区

### 4.1 书写区的组成

国际邮件封面名址书写区由收件人名址区、寄件人名址区组成。

### 4.2 书写区的位置

#### 4.2.1 收件人名址区

收件人名址区应位于邮件封面中间偏右靠下区域,与邮件长度平行。

#### 4.2.2 寄件人名址区

寄件人名址区位于邮件封面的左上角。国际信函的寄件人名址区除在信函封面的左上角,还可在信函背面中上部。

## 5 国际邮件书写要求

### 5.1 邮政名址元素

下列元素对组成一个正确、完整的收件人名址和寄件人名址是必需的:

#### a) 个人邮政名址元素:

- 1) 收(寄)件人尊称;
- 2) 姓名;
- 3) 职业、职务/单位名称、转交地址;
- 4) 投递地点(街道类型和街名,街号、街段。门牌号,楼层,区,村,邮政信箱,存局候领);
- 5) 邮政编码或邮政路线号(PRN),投递局名和地点,自助终端号;
- 6) 城市、地区、省、国家名称。

#### b) 团体邮政名址元素:

- 1) 机构名称或首字母缩写;
- 2) 业务或产品;
- 3) 机构的处或科;
- 4) 投递地点(同个人);
- 5) 邮政编码或邮政路线号(PRN),投递局名和地点;
- 6) 城市、地区、省、国家名称。

### 5.2 书写顺序

邮政名址的书写顺序应按 5.1 中邮政名址元素的排列顺序书写,其中邮政编码的书写位置应遵循寄达国的规定和风俗习惯。

### 5.3 书写

#### 5.3.1 收(寄)件人名址宜最多占 6 行,每行左端第 1 位字符应对齐。

5.3.2 寄件人名址中寄件人邮政编码写在原寄城市之后,省名之前。

5.3.3 寄件人名址中地名按汉语拼音字母书写。地名中的多音字和有异读的字根据普通话审音委员会审定的读音拼写。

5.3.3.1 汉语地名拼写方法按照《中国地名汉语拼音字母拼写规则(汉语地名部分)》的规定拼写。

5.3.3.2 蒙、维、藏语地名以及惯用蒙、维、藏语书写的少数民族语言地名,按照《少数民族语地名汉语拼音字母音译转写法》拼写。

5.3.3.3 其他少数民族语地名,原则上以汉译名称按《中国地名汉语拼音字母拼写规则(汉语地名部分)》拼写。

5.3.4 收件人名址应用英文、法文或寄达国通晓文字书写,用英文、法文以外的寄达国通晓文字书写时,应用中文、法文或英文加注寄达国名和城市名。

5.3.5 除平常函件外,寄件人名址应用英文、法文或寄达国通晓文字书写。平常函件寄件人名址可用中文书写,但应用英文、法文或寄达国通晓文字加注我国国名、城市、地区名。

5.3.6 寄往通晓中文国家和地区 的邮件,若使用中文书写收(寄)件人名址,应按 GB/T 22657.1—2008 中 4.1、4.2 和 4.3 的书写要求书写。

5.3.7 寄达地的城市名和寄达国名应用大写字母书写,使用缩略语应符合寄达国的要求和习惯。寄达国名、城市名与其他地址内容之间应不留空行,同一单词的字母之间不留空隙,寄达国名、城市名下面不划横线。

#### 5.4 文字

5.4.1 收、寄件人名址可手写或打印(印刷),也可粘贴名址签条。

5.4.2 邮政名址书写时应使用非铅笔等不易被涂改的书写笔。书写字迹颜色应为黑色或蓝色。

5.4.3 邮政名址应书写清晰、准确、齐全,不潦草。

#### 5.5 打印(印刷)

5.5.1 每行字符宜最多不超过 30 个,字符宽度不小于 2.54 mm,行间距不小于 4.233 mm。若每行超过 30 个字符,字符宽度最小为 2.117 mm。

5.5.2 邮政名址打印(印刷)字体不得采用花体,字迹颜色为黑色。

5.5.3 邮政名址打印(印刷)应完整、清晰。

5.5.4 国际包裹封面书写示例见附录 A 中的 A.1。

### 6 特殊要求

#### 6.1 国际信函

6.1.1 国际信函的封面由收件人名址区、寄件人名址区、业务标志区、邮票盖销区、无字无标记区组成。国际信函封面邮政名址区域示意图见图 1,书写示例见附录 A 中的 A.2。

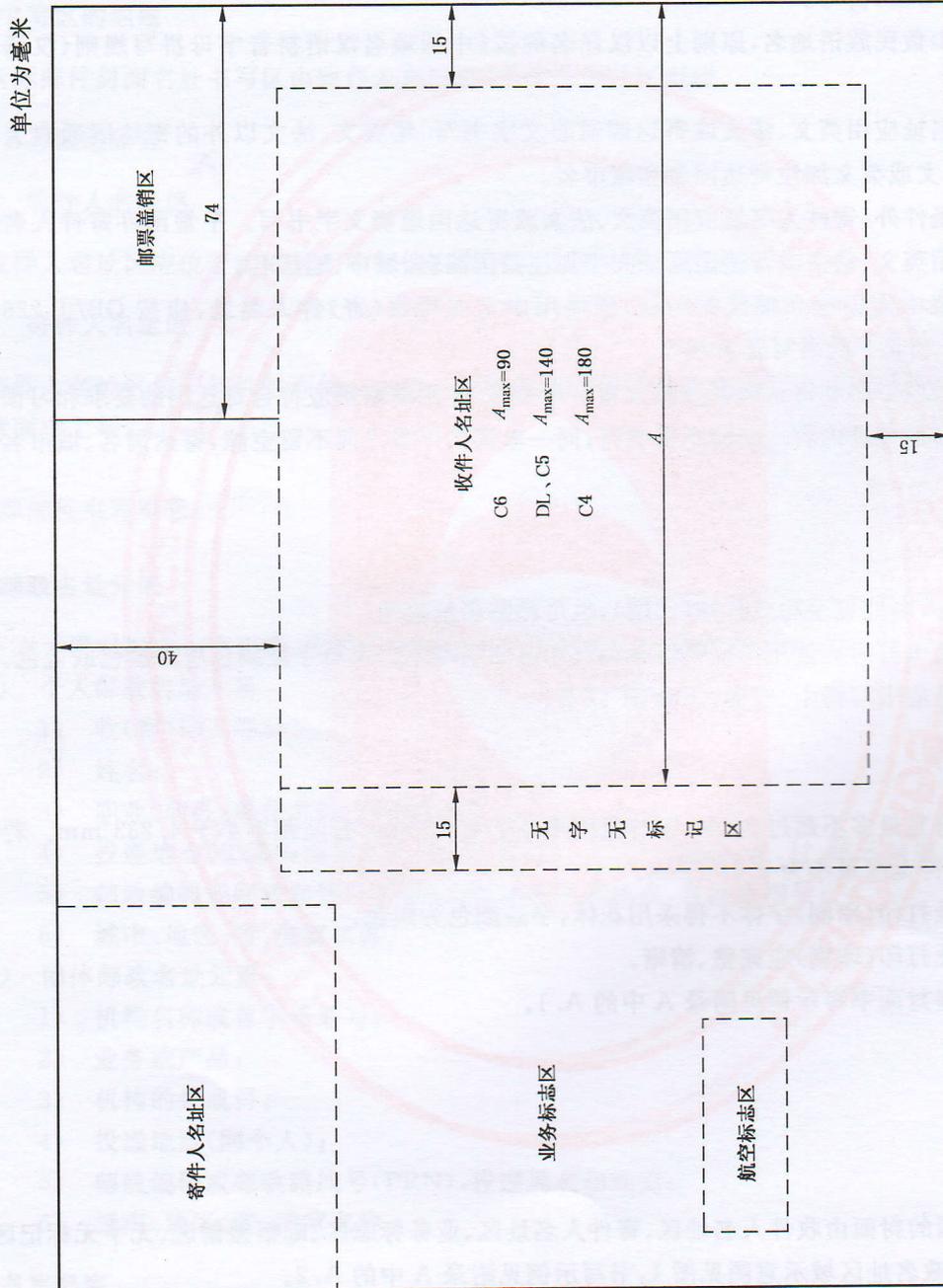


图 1 国际信函封面邮政名址区域示意图

### 6.1.2 收件人名址区

收件人名址应位于信函正面中间偏右靠下区域,与信函长度平行的一个长方形区域内,见图1。该长方形区域至少距信函上边40 mm,距右侧边15 mm,距底边15 mm,从名址的始端到右侧边的最大距离A见表1。

表1 各种国际信函收件人名址的始端到信函右侧边的最大距离

国际信函代号	最大距离 A/mm
C6	90
DL	140
C5	140
C4	180

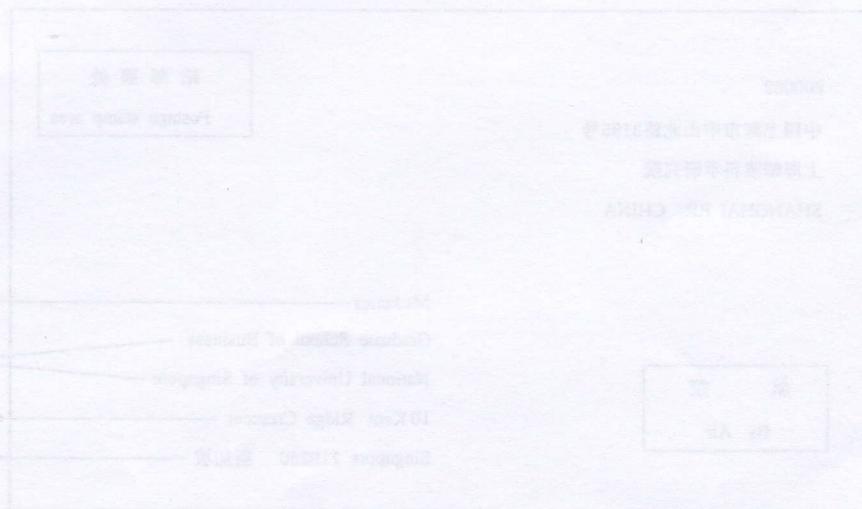
注:代号同 GB/T 1416—2003。

### 6.2 透明窗口信封

使用国际透明窗口信封时,寄件人名址打印(印刷)在国际透明窗口信封封面上的寄件人名址区内,收件人名址打印(印刷)在内件上,透明窗口应清晰、完整地透视收件人的名址。

### 6.3 名址签条、名址吊牌、名址签牌

使用名址签条、名址吊牌、名址签牌打印邮政名址,每行左边第1个字符应对齐,第一个字符距名址签条、名址吊牌、名址签牌左边沿3 mm~10 mm,第一行距上边沿3 mm~10 mm,打印示例见附录A中的A.3。



附录 A  
(资料性附录)

国际邮件封面书写示例

A.1 国际包裹示例:中国广东省广州市天河路 898 号郭钦谈, 邮政编码:510898, 寄往美国纽约百老汇 401 号郭钦流先生 邮政编码:10013。见图 A.1。

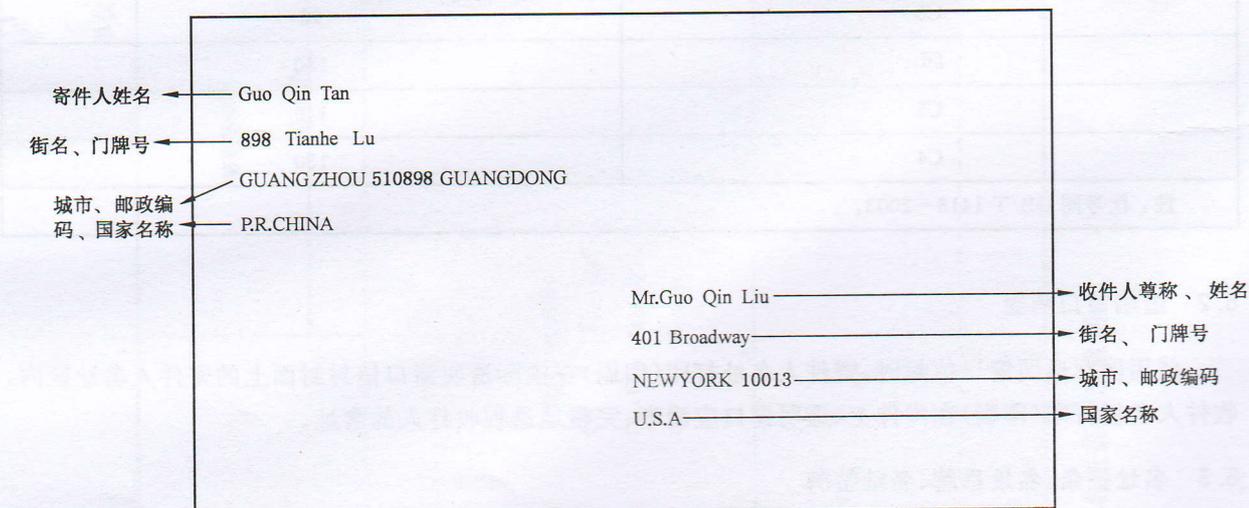


图 A.1 国际包裹封面书写示例

A.2 国际信函示例:中国上海市中山北路 3185 号上海邮政科学研究所, 邮政编码:200062, 寄往新加坡国立大学商业管理学院 肯特岗山脊 10 号 詹姆斯先生, 邮政编码:119260。寄件人名址用中文书写。见图 A.2。

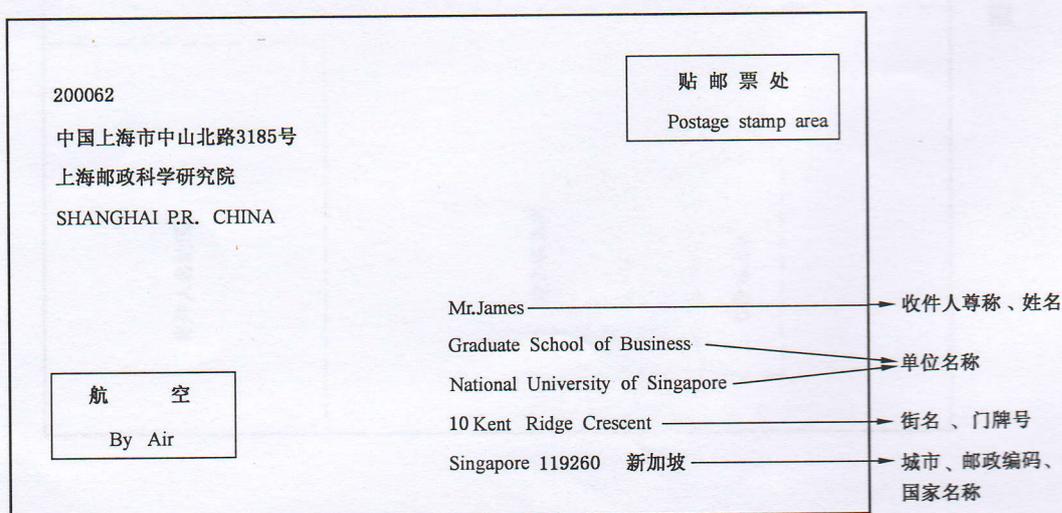


图 A.2 国际信函封面书写示例

A.3 名址签条、名址吊牌、名址签牌邮政名址打印示例见图 A.3。

单位为毫米

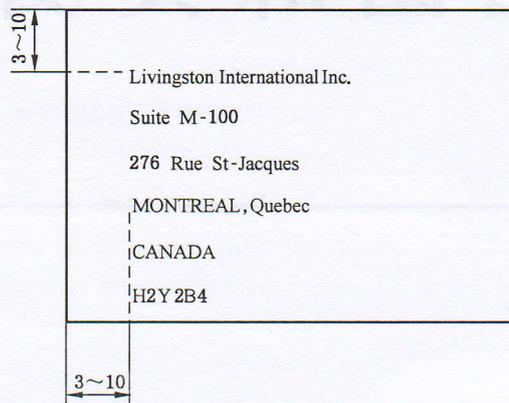


图 A.3 名址签条、名址吊牌、名址签牌打印示例

邮件封面书写规范  
第2部分：国际

Writing specifications on mail item—  
Part 2: International

中华人民共和国

国家标准

邮政行业标准

中国·北京

2011-12-30

中华人民共和国

国家标准

邮政行业标准

中国·北京

2011-12-30

2011-12-30

中华人民共和国

国家标准

2011-12-30

2011-12-30

2011-12-30

2011-12-30

2011-12-30

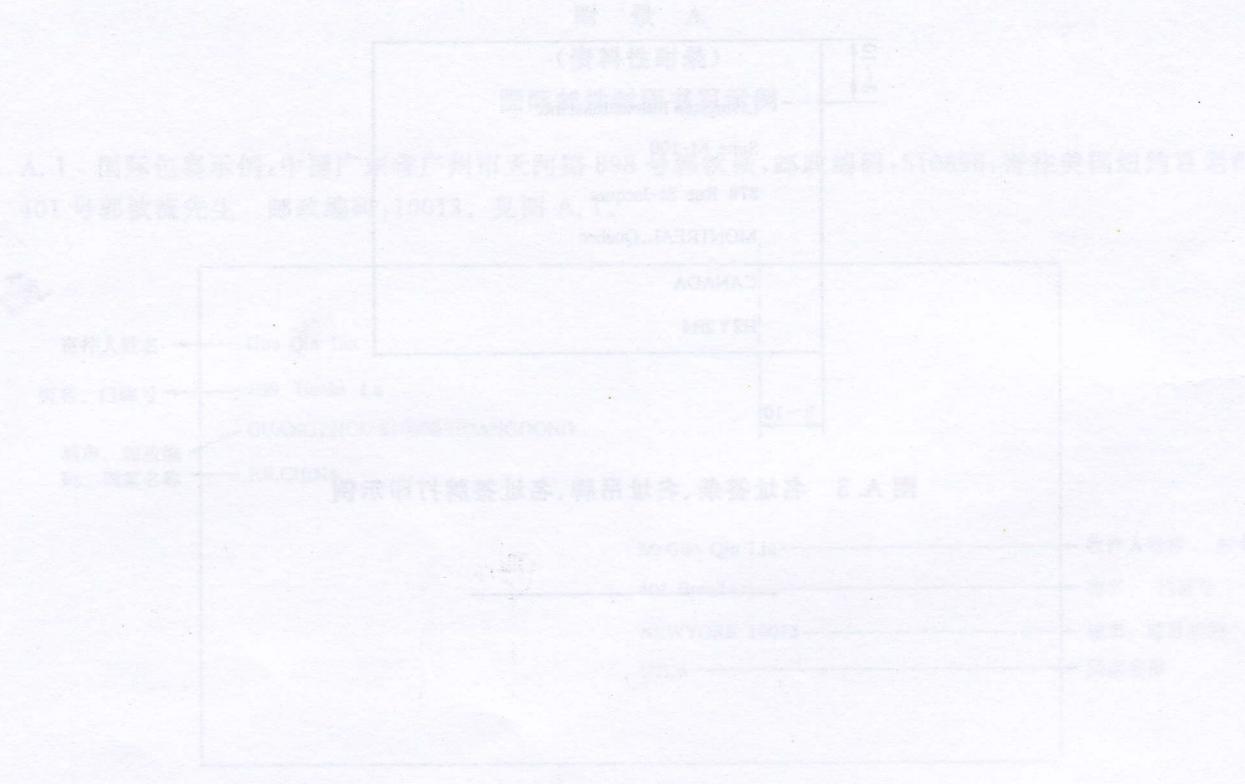
2011-12-30

中国国家标准化管理委员会



图 A.1 国际快递信封书写规范示例

图 A.2 国际普通信封书写规范示例



A.2 国际普通信封, 中国上海南京路 3188 号上海财经大学  
 国立大学商学院, 曹树山楼 10 号, 曹树山先生, 邮政编码: 200433, 电话: 021-65203111, 传真: 021-65203112, 电子邮件: caoshu@shu.edu.cn

中华人民共和国  
 国家标准  
 邮件封面书写规范  
 第 2 部分: 国际  
 GB/T 22657.2—2011

\*  
 中国标准出版社出版发行  
 北京市朝阳区和平里西街甲 2 号(100013)  
 北京市西城区三里河北街 16 号(100045)  
 网址 www.spc.net.cn  
 总编室:(010)64275323 发行中心:(010)51780235  
 读者服务部:(010)68523946  
 中国标准出版社秦皇岛印刷厂印刷  
 各地新华书店经销

\*  
 开本 880×1230 1/16 印张 0.75 字数 16 千字  
 2012 年 3 月第一版 2012 年 3 月第一次印刷

\*  
 书号: 155066·1-44503 定价 16.00 元

如有印装差错 由本社发行中心调换  
 版权专有 侵权必究  
 举报电话:(010)68510107



GB/T 22657.2—2011